



**OFFRE D'EMPLOI**

**4 juin 2006**

MRCA (Medical Refresher Courses for Afghans), ONG française, spécialisée dans la formation de personnels de santé afghans au sein d'Hôpitaux/Centres de formation depuis 1986, recherche un :

**RESPONSABLE FINANCIER, Kaboul, Afghanistan**

**1. MISSIONS GENERALES**

L'expatrié(e) Responsable Financier MRCA gère, sur le terrain, l'ensemble des aspects comptables et financiers des Programmes MRCA en Afghanistan. Il/elle assure une responsabilité directe sur le suivi et le contrôle des comptes et budgets, en supervisant les équipes comptables et financières (projets et bureau central). Il/elle travaille en étroite coordination avec le Directeur Général Afghan, et reporte à ce dernier ainsi qu'au Bureau MRCA à Paris.

Il/elle s'assure que l'ensemble des opérations comptables et financières sont effectuées selon les standards et procédures MRCA, dans le respect des règles comptables générales et des obligations contractuelles prises avec les bailleurs de fonds.

Il/elle assure, sur le terrain, la liaison sur le plan financier avec les Ministères, les Organismes gouvernementaux, les ONGs et les représentants des bailleurs de fonds.

**2. MISSIONS SPECIFIQUES**

- Supervise l'ensemble des opérations comptables et financières de l'association MRCA en Afghanistan, notamment :
  - i. Supervise l'ensemble des transactions effectuées, selon les standards et procédures MRCA, en accord avec les principes de la comptabilité,
  - ii. Supervise les rentrées des transactions effectuées dans le logiciel de comptabilité utilisé (CIEL),
  - iii. Supervise la mise en œuvre, le suivi et l'archivage de tous les documents de support (vouchers, factures, relevés de comptes, relevés d'inventaire, balances de caisses,...),
  - iv. Effectue des contrôles réguliers dans les projets (notamment caisses),
  - v. Supervise les réconciliations mensuelles bancaires et de caisse,
  - vi. Supervise la mise en œuvre et le suivi des appels d'offres « achats »,
  - vii. Supervise le suivi des dons et donations,
  - viii. Supervise le suivi des immobilisations et des stocks.
  
- Participe à la préparation des rapports financiers internes et externes, notamment :
  - i. Suivi mensuel par projet (dépenses, budgets, situations, prévisions),
  - ii. Consolidation mensuelle,
  - iii. Demandes de transfert financier,
  - iv. Veille à la rédaction et à la remise ou à l'envoi, dans les délais prescrits, des rapports financiers,
  - v. S'assure – sur le plan financier - du respect des contrats passés avec les bailleurs de fonds,

- Autres :
  - i. Participe sur le plan financier à l'établissement des demandes de financement,
  - ii. Participe activement à la recherche permanente de financements,
  - iii. Forme les différents personnels des services comptable et financier,
  - iv. Conseille le Directeur Général sur l'ensemble des aspects financiers des projets,
  - v. S'attache à évaluer et à améliorer les règles et procédures en vigueur,
  - vi. Aide et conseille le Directeur Général en ce qui concerne les relations avec les bailleurs de fonds, en particulier avec les francophones,
  - vii. Participe et supervise la clôture annuelle des comptes,
  - viii. Assiste les auditeurs mandatés par l'association ou par les bailleurs de fonds,
  - ix. Rédige à intervalles réguliers un rapport de synthèse sur la progression des actions en cours et les problèmes rencontrés et l'adresse au Bureau de Paris.

### **3. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE**

- Ressortissant de la Communauté Européenne, il/elle possède une solide formation en matière de comptabilité et de finances,
- Une expérience passée au sein d'un département financier d'un programme humanitaire est souhaitée,
- Il/elle possède des compétences reconnues pour mener à bien sa mission,
- Il/elle possède des compétences reconnues en matière de rédaction de rapports,
- Il/elle doit posséder des compétences reconnues en traitement informatique des informations (WORD, EXCEL, CIEL),
- Possédant parfaitement la langue française, il/elle possède également un bon niveau d'anglais, parlé, lu et écrit ;
- Il/elle doit posséder des qualités de tolérance, d'honnêteté, de probité et d'esprit d'équipe aptes à développer des relations optimales avec l'équipe afghane en place.

### **4. CONDITIONS**

- Poste à Kaboul, avec déplacements en Afghanistan,
- Statut : volontaire indemnisé,
- Transport, hébergement, couverture sociale, assurance rapatriement sanitaire pris en charge par MRCA,
- Indemnités : à définir, selon expérience ;
- Durée de la mission : 1 an, renouvelable ; période initiale d'essai de 3 mois ;
- Date de départ : A définir

### **5. CONTACT**

MRCA  
Anne-Marie SPIESER  
21, avenue Jean Moulin  
75014 PARIS

Tel./Fax. : (33) 1 40 44 96 26  
Courriel : amarie.mrca@wanadoo.fr